



Π.Ο.Β.Α.Σ.
ΠΑΝΕΛΛΗΝΙΑ ΟΜΟΣΠΟΝΔΙΑ ΒΙΟΤΕΧΝΩΝ ΑΛΟΥΜΙΝΙΟΥ ΣΙΔΗΡΟΥ

ΠΑΝΕΛΛΗΝΙΑ ΟΜΟΣΠΟΝΔΙΑ ΒΙΟΤΕΧΝΩΝ
ΑΛΟΥΜΙΝΟΣΙΔΗΡΟΚΑΤΑΣΚΕΥΑΣΤΩΝ (Π.Ο.Β.Α.Σ)

Αθήνα:21/11/2022

Αρ. Πρωτ 5210 :

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ
για συμμετοχή στο Πρόγραμμα Κατάρτισης στο πλαίσιο της
συγχρηματοδοτούμενης πράξης
«Κατάρτιση και πιστοποίηση γνώσεων και δεξιοτήτων
εργαζομένων στον ιδιωτικό τομέα από την ΠΟΒΑΣ» με MIS
5035140»

ΝΟΕΜΒΡΙΟΣ 2022




ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ
ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ
ΕΙΔΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΕΤΠΑ & ΤΣ
ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΠΑΝΕΚ

ΕΠΑνεΚ 2014-2020
ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ
ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΤΙΚΟΤΗΤΑ
ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑ
ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑ



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

Πίνακας περιεχομένων

1.	Σύνοψη Πρόσκλησης.....	3
2	Το Πρόγραμμα.....	4
2.1	Αντικείμενο.....	4
2.2	Όροι υλοποίησης του Προγράμματος – Υποχρεώσεις ωφελουμένων - Αξία εκπαιδευτικού επιδόματος - Προστασία Προσωπικών δεδομένων	10
2.3	Κατανομή Καταρτιζόμενων	15
3.	Δικαίωμα Συμμετοχής – Επιλογής Ωφελουμένων	16
3.1.	Προϋποθέσεις συμμετοχής – Απαιτούμενα κριτήρια	17
4.	Υποβολή αίτησης.....	18
5.	Υποβολή δικαιολογητικών	19
5.1.	Δικαιολογητικά κατά την κατάθεση της ηλεκτρονικής αίτησης	19
5.2.	Δικαιολογητικά που θα πρέπει να αναρτήσουν οι ωφελούμενοι μετά την αρχική επιλογή τους.....	21
6	Διαδικασία Επιλογής Ωφελουμένων.....	23
7	Προθεσμία Υποβολής Αιτήσεων Ωφελουμένων	26

1. Σύνοψη Πρόσκλησης

Η Πανελλήνια Ομοσπονδία Βιοτεχνών Αλουμινίου Σιδήρου (Π.Ο.Β.Α.Σ), έχει αναλάβει ως Δικαιούχος την υλοποίηση της Πράξης: «Κατάρτιση και πιστοποίηση γνώσεων και δεξιοτήτων εργαζομένων στον ιδιωτικό τομέα από την ΠΟΒΑΣ» στο πλαίσιο της Πράξης με Κωδικό ΟΠΣ 5035140, η οποία έχει ενταχθεί με την Αρ. πρωτ. 2703/884/Α3/19.04.2019 (ΑΔΑ 6232465ΧΙ8-Α1Φ) Απόφαση του Ειδικού Γραμματέα Διαχείρισης προγραμμάτων ΕΤΠΑ και ΤΣ στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Ανταγωνιστικότητα Επιχειρηματικότητα και Καινοτομία 2014-2020», και την με αριθμ. πρωτ. 4598/31-08-2021 (ΑΔΑ: ΩΑΙ546ΜΤΛΡ-ΘΝΚ) απόφαση για την 1^η Τροποποίηση της Πράξης.

Η πράξη χρηματοδοτείται από την Ευρωπαϊκή Ένωση (Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ) και την Ελλάδα με εθνικούς πόρους του ΠΔΕ.

Σκοπός της Πράξης είναι η προσαρμογή των ωφελουμένων/εργαζόμενων στις εξελίξεις και απαιτήσεις του νέου επιχειρηματικού περιβάλλοντος, μέσω της απόκτηση νέων γνώσεων, δεξιοτήτων και προσόντων που θα συμβάλλουν στην ενδυνάμωση της εργασιακής τους θέσης και στη μέγιστη αξιοποίηση των επαγγελματικών τους ικανοτήτων. Συγκεκριμένα στοχεύει στην απόκτηση επίκαιρων γνώσεων και πιστοποιημένων δεξιοτήτων σε **1.150 εργαζόμενους** του ιδιωτικού τομέα ανεξάρτητα από τον τομέα στον οποίο απασχολούνται σε θεματικά αντικείμενα υψηλής ζήτησης στην αγορά εργασίας. Η Πράξη αναμένεται να έχει άμεση και θετική επίδραση στη βελτίωση των όρων απασχόλησης και στην ενίσχυση της κινητικότητας των ωφελούμενων/εργαζόμενων, ενώ οι στόχοι του κινούνται παράλληλα με τις κατευθύνσεις του Εθνικού σχεδίου «Ελλάδα 2020», για την ανάπτυξη, την ανταγωνιστικότητα και την απασχόληση.

Σκοπός των Προγραμμάτων Κατάρτισης είναι οι **1.150 εργαζόμενοι - μισθωτοί** του ιδιωτικού τομέα ανεξάρτητα από τον τομέα στον οποίο απασχολούνται, σε θεματικά αντικείμενα υψηλής ζήτησης στην αγορά εργασίας, να αποκτήσουν πρόσθετες γνώσεις και δεξιότητες που θα έχουν άμεση και θετική επίπτωση στην ενίσχυση της επαγγελματικής τους ικανότητας. Η ανάπτυξη των δεξιοτήτων θα υποστηρίξει τους συμμετέχοντες στο πρόγραμμα κατάρτισης, διαφυλάσσοντας έτσι τις θέσεις εργασίας τους και δημιουργώντας εργαζόμενους ανταγωνιστικούς στο σύγχρονο επιχειρηματικό περιβάλλον και **εφόσον ολοκληρώσουν επιτυχώς τις εξετάσεις πιστοποίησης να αποκτήσουν το αντίστοιχο Πιστοποιητικό Κατάρτισης σε εξειδικευμένες όσο και οριζόντιες ειδικότητες και θεματικές ενότητες** όπως επιγραμματικά αναφέρονται ακολούθως:



1. Πρόγραμμα Κατάρτισης 1. **ΣΥΓΧΡΟΝΕΣ ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΩΛΗΣΕΩΝ**

2. Πρόγραμμα Κατάρτισης 2. **ΟΡΓΑΝΩΣΗ & ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΣΥΝΕΡΓΕΙΟΥ**

Το παρόν έργο, με δικαιούχο την Πανελλήνια Ομοσπονδία Βιοτεχνών Αλουμινοσιδηροκατασκευαστών (ΠΟΒΑΣ), στοχεύει στην προσαρμογή των ωφελούμενων εργαζομένων στις εξελίξεις και απαιτήσεις του νέου επιχειρηματικού περιβάλλοντος, μέσω της απόκτησης νέων γνώσεων, δεξιοτήτων και προσόντων που θα συμβάλλουν τόσο στην ενδυνάμωση της εργασιακής τους θέσης όσο και στη μέγιστη αξιοποίηση των επαγγελματικών τους ικανοτήτων.

Οι καταρτιζόμενοι συμμετέχοντας στις ενέργειες κατάρτισης και πιστοποίησης αυτής της δράσης θα καταφέρουν όχι μόνο να εξειδικεύσουν τις υπάρχουσες γνώσεις και να αποκτήσουν νέες δεξιότητες σε εξειδικευμένες όσο και οριζόντιες ειδικότητες και θεματικές ενότητες αλλά επιπλέον, εφόσον ολοκληρώσουν επιτυχώς τις εξετάσεις πιστοποίησης να αποκτήσουν το αντίστοιχο Πιστοποιητικό Κατάρτισης. Μέσω της πιστοποίησης εξασφαλίζουν ένα σημαντικό εφόδιο για πρόσβαση σε νέα τεχνολογικά προηγμένα εργασιακά περιβάλλοντα καθώς το Πιστοποιητικό αποδεικνύει την κατοχή της εξειδικευμένης γνώσης.

2 Το Πρόγραμμα

2.1 Αντικείμενο

Τα Εκπαιδευτικά Προγράμματα που προβλέπεται να υλοποιηθούν στο πλαίσιο του Έργου, το περιεχόμενό τους, οι σχετιζόμενες επαγγελματικές ειδικότητες, καθώς και οι εξειδικευμένες (επαγγελματικές) και “οριζόντιες” γνώσεις και δεξιότητες που αναμένεται να αποκτήσουν οι καταρτιζόμενοι μετά το πέρας της κατάρτισης (Εκπαιδευτικοί Στόχοι) καλύπτουν το αντικείμενο των εργασιών, των εργασιακών καθηκόντων, των γνώσεων και των δεξιοτήτων που απαιτούν κι εξετάζουν τα προβλεπόμενα Σχήματα Πιστοποίησης και, ταυτόχρονα, συνάδουν με την αναγκαιότητα υλοποίησης της Πράξης. Τα Εκπαιδευτικά Προγράμματα περιλαμβάνουν τις κάτωθι ενέργειες:

Ενέργεια 1: Υλοποίηση Προγραμμάτων κατάρτισης διάρκειας 90 ωρών.

Ενέργεια 2: Πιστοποίηση επαγγελματικών γνώσεων και δεξιοτήτων των ωφελούμενων

Ενέργεια 1: Υλοποίηση Προγραμμάτων κατάρτισης διάρκειας 90 ωρών.



Η **Ενέργεια 1** αφορά στην υλοποίηση στοχευμένων προγραμμάτων συνεχιζόμενης επαγγελματικής κατάρτισης, **διάρκειας 90 ωρών** για την απόκτηση νέων γνώσεων, δεξιοτήτων και ικανοτήτων που θα ενισχύσουν ουσιαστικά τη δυνατότητα για την απασχόλησή των ωφελουμένων, την προοπτική βελτίωσης των όρων απασχόλησής τους και την επαγγελματική τους κινητικότητα για την εξασφάλιση των προσφορότερων εργασιακών όρων και την προσαρμογή τους στις αλλαγές του επιχειρηματικού περιβάλλοντος.

Με την υλοποίηση της Κατάρτισης επιδιώκεται:

- Η δυναμική προσαρμογή και αναβάθμιση των γνώσεων και δεξιοτήτων των εργαζομένων ώστε να ανταποκρίνονται ποιοτικά και αποτελεσματικά στις εξειδικευμένες ανάγκες μιας σύγχρονης και ανταγωνιστικής Οικονομίας.
- Η βελτίωση των επαγγελματικών προσόντων των εργαζομένων, με στόχο την ενίσχυση της θέσης τους στην αγορά εργασίας.
- Η συγκεκριμενοποίηση του γνωστικού πλαισίου που αντιστοιχεί στον υποψήφιο, καθιστώντας πιο εύκολη την αξιολόγησή του.
- Η επιτυχής συμμετοχή του καταρτιζόμενου στις εξετάσεις πιστοποίησης γνώσεων ώστε με τον πιο αξιόπιστο τρόπο να αναγνωριστεί το επίπεδο γνώσεων της εκπαιδευτικής διαδικασίας στην οποία συμμετείχε.
- Την εξοικείωση των εργαζομένων στο διαρκώς μεταβαλλόμενο εργασιακό περιβάλλον, όπου υπάρχουν νέα δεδομένα όσον αφορά στην τεχνολογική εξέλιξη και στον εκσυγχρονισμό των μεθόδων εργασίας και της απαξίωσης τεχνολογικών λύσεων.
- Την απόκτηση πρόσβασης στις νέες ευκαιρίες που προσφέρει ο ψηφιακός μετασχηματισμός της οικονομίας.

Εκπαιδευτικές μέθοδοι υλοποίησης προγραμμάτων κατάρτισης

Η υλοποίηση των προγραμμάτων κατάρτισης θα πραγματοποιηθεί με μία από τις εξής **εκπαιδευτικές μεθόδους** :

- **Είτε με τη μέθοδο της Μικτής Κατάρτισης** (blended learning), συνδυάζοντας τη ζωντανή / διά ζώσης (face to face) διδασκαλία σε αίθουσα με δραστηριότητες σύγχρονης και ασύγχρονης τηλε-εκπαίδευσης.
- **Είτε με τη μέθοδο της τηλεκατάρτισης** (σύγχρονη και ασύγχρονη τηλε-εκπαίδευση).
- **Είτε με τη μέθοδο της συμβατικής** (face to face) κατάρτισης στην τάξη.

Σε ότι αφορά τα εξειδικευμένα προγράμματα κατάρτισης, το περιεχόμενο αυτών και τις ώρες εκπαίδευσης περιλαμβάνονται στους Πίνακες που ακολουθούν:

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ Νο. 1: ΣΥΓΧΡΟΝΕΣ ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΩΛΗΣΕΩΝ	
ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ	90 ώρες
ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ	
1η ΕΝΟΤΗΤΑ ΑΝΑΛΥΣΗ ΚΑΤΑΝΑΛΩΤΙΚΗΣ ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑΣ – 12 ώρες	
<ul style="list-style-type: none">• Κανόνες αγοραστικής συμπεριφοράς των πελατών/καταναλωτών.• Παράγοντες που επηρεάζουν την αγοραστική συμπεριφορά.• Ανάγκες και προσδοκίες πελατών. Μέτρηση της Ικανοποίησης πελατών.• Οργάνωση και διενέργεια ερευνών για την ανάλυση της αγοραστικής συμπεριφοράς• Ο τρόπος λήψης αποφάσεων. Κατανόηση του τρόπου λήψης των αποφάσεων.• Αναγνώριση τύπων πελατών. Προφίλ και κατηγοριοποίηση των πελατών.• Επιχειρησιακή Ηθική – Προστασία Καταναλωτή	
2η ΕΝΟΤΗΤΑ ΒΑΣΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ ΜΑΡΚΕΤΙΝΓΚ – 12 ώρες	
<ul style="list-style-type: none">• Η έννοια & οι λειτουργίες του Μάρκετινγκ• Τμηματοποίηση και Στόχευση. Τοποθέτηση στην αγορά (positioning)• Ανάλυση PEST και SWOT• Ανάλυση του Marketing Mix• Από την παραδοσιακή στη σύγχρονη μορφή του μάρκετινγκ• Ή έννοια του Αμφίδρομου Μάρκετινγκ - Είδη Αμφίδρομου Μάρκετινγκ• Η έννοια και τα στάδια της Έρευνας Μάρκετινγκ• Συμπεράσματα - Μελέτη περίπτωσης	
3η ΕΝΟΤΗΤΑ ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΙΚΩΝ ΠΩΛΗΣΕΩΝ – 16 ώρες	
<ul style="list-style-type: none">• Η διαδικασία της πώλησης. Προετοιμασία για την πώληση.• Επίδειξη και δοκιμή των προϊόντων - Διενέργεια παρουσιάσεων.• Διαχείριση εγκαταστάσεων – εξοπλισμού. Διαχείριση αποθεμάτων• Κλείσιμο πώλησης - Λήψη παραγγελιών – Τιμολόγηση.• Κώδικας ένδυσης και συμπεριφοράς πωλητών.• Τηλεφωνικές Πωλήσεις• Σύγχρονα «Εργαλεία» Πωλήσεων- Χρήση Οπτικοακουστικών μέσων.• Ηλεκτρονικές πωλήσεις. Πωλήσεις μέσω διαδικτύου και μέσω κοινωνικής δικτύωσης.• Διαχείριση ηλεκτρονικού καταστήματος.	
4η ΕΝΟΤΗΤΑ ΑΡΧΕΣ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ & ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΠΩΛΗΣΕΩΝ – 12 ώρες	
<ul style="list-style-type: none">• Σχεδιασμός και οργάνωση πωλήσεων Διαμόρφωση στρατηγικών πλάνων• Οργάνωσης – Αναδιοργάνωση τμήματος και δικτύου πωλήσεων.• Καθορισμός Στόχων Πωλήσεων.• Σύνταξη πλάνου πωλήσεων. Ανάλυση – Σύγκριση ανταγωνισμού (benchmarking)• Αναζήτηση νέων πελατών - Διεύρυνση πελατολογίου.• Καθορισμός κινήτρων υποκίνησης παροχών προς τους πελάτες• Προετοιμασία Συναντήσεων πωλητών.• Συστήματα ανταμοιβής και υποκίνησης δικτύου πωλήσεων.• Ιεράρχηση ενεργειών και διαχείριση χρόνου (time management)• Αξιολόγηση τμήματος πωλήσεων μέσω των νέων τεχνολογιών. Δείκτες παρακολούθησης αποδοτικότητας – αποτελεσματικότητας.• Συνεργατικότητα - Εκπαίδευση πωλητών.• Μελέτη Περίπτωσης (Case Study).	

5η ΕΝΟΤΗΤΑ ΑΡΧΕΣ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΙΚΗΣ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ ΚΑΙ ΔΙΑΠΡΑΓΜΑΤΕΥΣΗΣ – 16 ώρες

ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΙΚΗ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ

- Η έννοια της Επικοινωνίας - Εμπόδια της Επικοινωνίας.
- Η γλώσσα του Σώματος.
- Ο Δεκάλογος της Αποτελεσματικής Επικοινωνίας.
- Οι Τεχνικές Καλής Ακρόασης.
- Η Τέχνη της πειθούς. Η Τέχνη των Ερωτήσεων - Είδη ερωτήσεων.
- Η Λεκτική και μη λεκτική επικοινωνία.
- Η Γραπτή - Τηλεφωνική - Διαχειριστική επικοινωνία.
- Η Ομαδικότητα και η Συνέργεια. Οι Τυπικές και Άτυπες ομάδες.
- Η Διαχείριση των Συσκέψεων.

ΔΙΑΠΡΑΓΜΑΤΕΥΣΗ

- Η Διαπραγμάτευση με τους πελάτες. Τεχνικές διαπραγμάτευσης.
- Κανόνες επιτυχημένης διαπραγμάτευσης. Η θεωρία Win – Win.
- Γνώση των ορίων διαπραγμάτευσης.
- Διαχείριση «Δύσκολων» Πελατών. Διαχείριση Παραπόνων και Αντιρρήσεων

6η ΕΝΟΤΗΤΑ ΠΟΙΟΤΙΚΗ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΠΕΛΑΤΩΝ – 16 ώρες

- Η σημασία της εξυπηρέτησης πελατών. Καλές Πρακτικές Εξυπηρέτησης Πελατών.
- Η έννοια της πιστότητας.
- Στοιχεία Προ-συναλλαγής, κατά και μετά την συναλλαγή
- Μέτρηση της εξυπηρέτησης – Κρι's
- Διατήρηση πελατών. Βασικές αρχές και συστήματα διαχείρισης Πελατειακών Σχέσεων (CRM).
- Συστήματα διαχείρισης αναμονής πελατών.
- Διαχείριση μεγάλων πελατών "Key Account Management".
- Η επαναληψιμότητα της πώλησης.
- Εξυπηρέτηση μετά την πώληση After Sales.

ΥΓΕΙΑ ΚΑΙ ΑΣΦΑΛΕΙΑ ΣΤΟ ΧΩΡΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ – 2 ώρες

- Εισαγωγή στην Υγιεινή-Ασφάλεια
- Φυσικοί Παράγοντες στο εργασιακό περιβάλλον
- Η ασφάλεια στην εργασία /Εργατικά Ατυχήματα
- Πρόληψη Επαγγελματικών Κινδύνων Νομικό Πλαίσιο για την Υγιεινή και Ασφάλεια
- Υγιεινή της Εργασίας

ΒΑΣΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ ΕΡΓΑΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ – 2 ώρες

- Εισαγωγικές έννοιες. Νέες μορφές εργασίας
- Συμβάσεις εργασίας και παροχής ανεξάρτητων υπηρεσιών, σχέσεις εργασίας Υποχρεώσεις μισθωτού και εργοδότη.
- Έλεγχος εργασίας. Συλλογικές συμβάσεις εργασίας Μισθοί, επιδόματα, ασφάλιση, ωράριο εργασίας, άδειες. Συνδικαλιστικά δικαιώματα

ΒΑΣΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ – 1 ώρα

- Αρχές σύγχρονης λειτουργίας των επιχειρήσεων
- Νέες μέθοδοι οργάνωσης των επιχειρήσεων Νέα οργανωσιακά και διοικητικά μοντέλα. Συμμετοχή των εργαζομένων στην ανάπτυξη νέων δραστηριοτήτων και στην εφαρμογή μέτρων αναδιάρθρωσης

ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΤΗΣ ΑΡΧΗΣ ΤΗΣ ΜΗ ΔΙΑΚΡΙΣΗΣ – 1 ώρα

- Θεμελιώδεις αρχές του κράτους δικαίου (τήρηση της νομιμότητας, προστασία των δικαιωμάτων, καταπολέμηση των διακρίσεων)
- Βασικές αρχές της ευρωπαϊκής νομοθεσίας κατά των διακρίσεων και την εφαρμογή της αρχής της μη διάκρισης. Ευρωπαϊκή σύμβαση για τα δικαιώματα του ανθρώπου (άρθρο 14)
- Οι οδηγίες της ΕΕ για την καταπολέμηση των διακρίσεων. Αναγνώριση των άμεσων και έμμεσων διακρίσεων - Προστατευόμενα χαρακτηριστικά



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ
ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ
ΕΙΔΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΕΤΠΑ & ΤΣ
ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΠΑΝΕΚ



ΕΠΑΝΕΚ 2014-2020
ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ
ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΤΙΚΟΤΗΤΑ
ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑ
ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑ



ΕΣΠΑ
2014-2020
ανάπτυξη - εργασία - αλληλεγγύη

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ Νο. 2: ΟΡΓΑΝΩΣΗ & ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΣΥΝΕΡΓΕΙΟΥ	
ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ	90 ώρες
ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ	
1η ΕΝΟΤΗΤΑ: Επιμέτρηση & Κοστολόγηση Εργασιών – 16 ώρες	
<ul style="list-style-type: none">• Λήψη των αρχικών μέτρων της κατασκευής και του χώρου που θα εκτελεστούν οι εργασίες• Επιμέτρηση και αναλυτική καταγραφή των απαραίτητων κατασκευών και υποστηρικτικών εργασιών• Κόστος εργασιών και οικονομικός προγραμματισμός (πραγματικό – συμβατικό κόστος)• Επιλογή των κατάλληλων υλικών. Υπολογισμός των απαιτούμενων υλικών• Εκτίμηση και υπολογισμός του απαιτούμενου χρόνου. Προσδιορισμός του πρότυπου χρόνου• Εξαγωγή κόστους της κατασκευής και των υποστηρικτικών εργασιών	
2η ΕΝΟΤΗΤΑ: Τεχνικό Σχέδιο & Υπολογισμοί – 12 ώρες	
<ul style="list-style-type: none">• Κατανόηση των απαιτήσεων του έργου και πρόταση της βέλτιστης τεχνικής λύσης• Παρουσίαση των εργαλείων το σχεδιασμό του έργου, της τεχνικής περιγραφής, της προσφοράς κτλ.• Νομικές & κανονιστικές απαιτήσεις για κάθε κατασκευή και υποστηρικτική εργασία• Δημιουργία των απαραίτητων φύλλων ελέγχου (checklist)	
3η ΕΝΟΤΗΤΑ: Προγραμματισμός Εργασιών – 28 ώρες	
<ul style="list-style-type: none">• Χρονικός προγραμματισμός κατασκευής και των σχετικών τεχνικών εργασιών. Μέθοδος Gantt• Προγραμματισμός των απαιτούμενων μέτρων ασφαλείας• Οργάνωση σχέσεων με το περιβάλλον (Αρχές, Μέσα, τοπική Κοινωνία) όπου αυτό είναι απαραίτητο• Προγραμματισμός εργασιών – στοιχεία που πρέπει να προσεχθούν• Προγραμματισμός πόρων (Υλικά, Επάνδρωση, Μηχανήματα)• Τεχνικές που θα χρησιμοποιηθούν για την εκτέλεση των εργασιών• Καθιέρωση διαδικασιών, μεθοδολογιών, επιθεωρήσεων και αναφορών• Σύνταξη πιθανών ειδικών οδηγιών εργασίας• Απαραίτητοι έλεγχοι και μέθοδος εκτέλεσης αυτών• Προετοιμασία του χώρου (οικοδομή) για την τοποθέτηση της κατασκευής και την εκτέλεση των σχετικών εργασιών• Ηλεκτρονικός εξοπλισμός (επιτήρηση, καταγραφή, διακίνηση υλικού) και τεχνολογίες πληροφορικής (ΤΠΕ) στη λειτουργία του συνεργείου	
4η ΕΝΟΤΗΤΑ: Υλοποίηση & Έλεγχος Ποιότητας Εργασιών – 28 ώρες	
<ul style="list-style-type: none">• Εγκατάσταση στο έργο (μεταφορά και εγκατάσταση απαραίτητου προσωπικού, μηχανημάτων κ.λ.π)• Μεταφορά, παραλαβή, φύλαξη και διατήρηση των υλικών (αποθήκευση)• Επιτάχυνση κατασκευής του έργου• Επίβλεψη κατασκευής και των σχετικών εργασιών, τεχνικοί και οικονομικοί έλεγχοι• Έλεγχος πορείας υλοποίησης και φυσικού αντικείμενου του έργου. Διορθωτικές κινήσεις• Παρακολούθηση κόστους υλοποίησης προγράμματος• Χρονομέτρηση μιας εργασίας και σύγκριση του πραγματικού με τον πρότυπο χρόνο• Έλεγχος ποιότητας και τεκμηρίωση διεξαγωγής αυτού• Παράδοση έργου και ενημέρωση πελάτη• Καθαρισμός και τακτοποίηση χώρου εκτέλεσης εργασίας• Αποκομιδή και ανακύκλωση υλικών	
ΥΓΕΙΑ ΚΑΙ ΑΣΦΑΛΕΙΑ ΣΤΟ ΧΩΡΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ – 2 ώρες	
<ul style="list-style-type: none">• Εισαγωγή στην Υγιεινή-Ασφάλεια• Φυσικοί Παράγοντες στο εργασιακό περιβάλλον• Η ασφάλεια στην εργασία /Εργατικά Ατυχήματα• Πρόληψη Επαγγελματικών Κινδύνων Νομικό Πλαίσιο για την Υγιεινή και Ασφάλεια• Υγιεινή της Εργασίας	

<p>ΒΑΣΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ ΕΡΓΑΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ – 2 ώρες</p> <ul style="list-style-type: none"> • Εισαγωγικές έννοιες. Νέες μορφές εργασίας • Συμβάσεις εργασίας και παροχής ανεξάρτητων υπηρεσιών, σχέσεις εργασίας Υποχρεώσεις μισθωτού και εργοδότη. • Έλεγχος εργασίας. Συλλογικές συμβάσεις εργασίας Μισθοί, επιδόματα, ασφάλιση, ωράριο εργασίας, άδειες. Συνδικαλιστικά δικαιώματα
<p>ΒΑΣΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ – 1 ώρα</p> <ul style="list-style-type: none"> • Αρχές σύγχρονης λειτουργίας των επιχειρήσεων • Νέες μέθοδοι οργάνωσης των επιχειρήσεων Νέα οργανωσιακά και διοικητικά μοντέλα. Συμμετοχή των εργαζομένων στην ανάπτυξη νέων δραστηριοτήτων και στην εφαρμογή μέτρων αναδιάρθρωσης
<p>ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΤΗΣ ΑΡΧΗΣ ΤΗΣ ΜΗ ΔΙΑΚΡΙΣΗΣ – 1 ώρα</p> <ul style="list-style-type: none"> • Θεμελιώδεις αρχές του κράτους δικαίου (τήρηση της νομιμότητας, προστασία των δικαιωμάτων, καταπολέμηση των διακρίσεων) • Βασικές αρχές της ευρωπαϊκής νομοθεσίας κατά των διακρίσεων και την εφαρμογή της αρχής της μη διάκρισης. Ευρωπαϊκή σύμβαση για τα δικαιώματα του ανθρώπου (άρθρο 14) • Οι οδηγίες της ΕΕ για την καταπολέμηση των διακρίσεων. Αναγνώριση των άμεσων και έμμεσων διακρίσεων - Προστατευόμενα χαρακτηριστικά

Α/Α	ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ	ΣΧΗΜΑ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ	ΘΕΩΡΗΤΙΚΗ ΕΞΕΤΑΣΗ	ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΕΞΕΤΑΣΗ
1	ΣΥΓΧΡΟΝΕΣ ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΩΛΗΣΕΩΝ	ΣΥΓΧΡΟΝΕΣ ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΩΛΗΣΕΩΝ	ΝΑΙ	ΟΧΙ
2	ΟΡΓΑΝΩΣΗ & ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΣΥΝΕΡΓΕΙΟΥ	ΟΡΓΑΝΩΣΗ & ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΣΥΝΕΡΓΕΙΟΥ	ΝΑΙ	ΟΧΙ

Τα δικαιώματα και οι υποχρεώσεις των καταρτιζομένων, ιδίως δε οι όροι και το περιεχόμενο των προγραμμάτων κατάρτισης, όπως οι ώρες, η υποχρέωση αδιάλειπτης παρακολούθησης της κατάρτισης και οι συνέπειες της τυχόν υπέρβασης του ορίου απουσιών κ.α. θα περιλαμβάνονται μεταξύ άλλων σε **προτυποποιημένο συμφωνητικό** το οποίο θα δοθεί από την Αναθέτουσα Αρχή στον Πάροχο Κατάρτισης, προς υπογραφή από τους καταρτιζόμενους.

Ενέργεια 2: Πιστοποίηση επαγγελματικών γνώσεων και δεξιοτήτων των ωφελούμενων.

Η πιστοποίηση των αποκτηθέντων προσόντων / δεξιοτήτων των ωφελούμενων των προγραμμάτων κατάρτισης, θα πραγματοποιηθεί μέσω αξιολόγησης των γνώσεων βάση τυποποιημένων διαδικασιών από διαπιστευμένους φορείς πιστοποίησης προσώπων.

Μέθοδοι υλοποίησης των εξετάσεων πιστοποίησης

Οι εξετάσεις πιστοποίησης θα πραγματοποιηθούν με μία από τις εξής **μεθόδους**:



- είτε με τη μέθοδο της φυσικής παρουσίας (εξεταζόμενων και επιτηρητών)
- είτε με τη μέθοδο της εξ αποστάσεως επιτήρησης (proctoring), σύμφωνα με το διεθνές πρότυπο ISO/IEC 17024 ή ισοδύναμο ή ΕΟΠΠΕΠ.

Η πιστοποίηση αφορά **συμμετοχή σε εξετάσεις πιστοποίησης** των γνώσεων και δεξιοτήτων **υποχρεωτικά** του συνόλου των καταρτισθέντων.

Το γνωστικό περιεχόμενο των προγραμμάτων κατάρτισης που προβλέπεται να υλοποιηθούν στο πλαίσιο της Πράξης συνάδει με τα κάτωθι Σχήματα Πιστοποίησης καθώς καλύπτει το αντικείμενο εργασιών, εργασιακών καθηκόντων, γνώσεων και δεξιοτήτων που απαιτούν και εξετάζουν τα εν λόγω Σχήματα Πιστοποίησης ή ισοδύναμα πρότυπα.

2.2 Όροι υλοποίησης του Προγράμματος – Υποχρεώσεις ωφελουμένων - Αξία εκπαιδευτικού επιδόματος - Προστασία Προσωπικών δεδομένων

Το σύνολο των ενεργειών του έργου (Κατάρτιση, Πιστοποίηση) θα υλοποιηθούν σύμφωνα με :

- τη με αρ. πρ. ΕΥΔ ΕΠΑΝΕΚ 2703/884/Α3 /19.04.2019 (ΑΔΑ 6232465ΧΙ8-Α1Φ) Απόφαση του Ειδικού Γραμματέα Διαχείρισης προγραμμάτων ΕΤΠΑ και ΤΣ στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Ανταγωνιστικότητα Επιχειρηματικότητα και Καινοτομία 2014-2020», και την με αριθμ. πρωτ. 4598/31-08-2021 (ΑΔΑ: ΩΑΙ546ΜΤΛΡ-ΘΝΚ) απόφαση για την 1η Τροποποίηση της Πράξης με τίτλο «Κατάρτιση και πιστοποίηση γνώσεων και δεξιοτήτων εργαζομένων στον ιδιωτικό τομέα από την ΠΟΒΑΣ» στο πλαίσιο της Πράξης με Κωδικό ΟΠΣ 12 και ένταξη στο επιχειρησιακό πρόγραμμα «Ανταγωνιστικότητα, Επιχειρηματικότητα & Καινοτομία 2014-2020», όπως ισχύει
- την με Α.Π. 79732/27.07.2020 (ΑΔΑ: 6ΨΠΨ46ΜΤΛΠ-ΘΞΔ) **εγκύκλιο** με θέμα «Πλαίσιο **ποιοτικών προδιαγραφών** για τον σχεδιασμό και την υλοποίηση συγχρηματοδοτούμενων από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ) προγραμμάτων **Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης (ΣΕΚ)**» της Γ.Γ. του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων, του Γ.Γ. Επαγγελματικής Εκπαίδευσης, Κατάρτισης και Δια Βίου Μάθησης και του Γ.Γ. Δημοσίων Επενδύσεων και ΕΣΠΑ, που εκδόθηκε από την ΕΥΣ ΕΚΤ της Γενικής Γραμματείας Δημοσίων Επενδύσεων ΕΣΠΑ καθώς επίσης και των παραρτημάτων της Απόφασης Ένταξης της Πράξης ι) : ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΔΙΚΑΙΟΥΧΩΝ,
- το με Α.Π. 102768/1.10.2020 (ΑΔΑ:60Ψ746ΜΤΛΡ-ΨΓΚ) έγγραφο της Ειδικής Υπηρεσίας Συντονισμού και Παρακολούθησης Δράσεων ΕΚΤ με θέμα «**Διευκρινιστικές ερμηνευτικές οδηγίες** εφαρμογής της

εγκυκλίου με αρ. πρωτ. 79732/27.7.2020 “Πλαίσιο ποιοτικών προδιαγραφών για τον σχεδιασμό και την υλοποίηση συγχρηματοδοτούμενων από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ) προγραμμάτων Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης (ΣΕΚ) (ΑΔΑ: 6ΨΠΨ46ΜΤΛΡ-ΘΞΔ)”».

- Το με Α.Π. [82759]-[29/08/2022] (ΑΔΑ: 6ΝΩ946ΜΤΛΡ-ΒΘΙ) έγγραφο της Ειδικής Υπηρεσίας Συντονισμού και Παρακολούθησης Δράσεων ΕΚΤ με θέμα «Σύστημα Σχεδιασμού και Διαχείρισης της υλοποίησης συγχρηματοδοτούμενων/επιδοτούμενων προγραμμάτων μη τυπικής μάθησης, Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης (Σ.Ε.Κ) και Γενικής Εκπαίδευσης Ενηλίκων (Γ.Ε.Ε)»
- Το με Α.Π. [90063-20-09-2022] (ΑΔΑ:6ΖΙΥ46ΜΤΛΡ-ΡΑΣ) έγγραφο της Ειδικής Υπηρεσίας Συντονισμού και Παρακολούθησης Δράσεων ΕΚΤ με θέμα «Τροποποίηση της υπ. αριθ. 82759/29.08.2022 (Β' 4581) κοινής υπουργικής απόφασης «Σύστημα Σχεδιασμού και Διαχείρισης της υλοποίησης συγχρηματοδοτούμενων/επιδοτούμενων προγραμμάτων μη τυπικής μάθησης, Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης (Σ.Ε.Κ) και Γενικής Εκπαίδευσης Ενηλίκων (Γ.Ε.Ε)» .

Επιπλέον διευκρινίζονται τα ακόλουθα :

- Για το σύνολο των ενεργειών, Κατάρτισης και Πιστοποίησης του έργου θα δίδεται η δυνατότητα να υλοποιηθούν εξ αποστάσεως με τη χρήση τεχνολογιών πληροφορικής και επικοινωνιών. Εφόσον ο καταρτιζόμενος δεν έχει αποδεδειγμένα πρόσβαση στα απαιτούμενα τεχνολογικά μέσα, όπως Η/Υ ή/και σε τεχνολογίες διαδικτύου, ο πάροχος κατάρτισης οφείλει να διευκολύνει την συμμετοχή του καταρτιζόμενου στην εκπαιδευτική διαδικασία, με τη παροχή της δυνατότητας στον τελευταίο να κάνει χρήση του ηλεκτρονικού εξοπλισμού της αδειοδοτημένης δομής κατάρτισης.
- Η κατάρτιση πραγματοποιείται σε Τμήματα καταρτιζομένων που έχουν 5 (ελάχιστο) έως 25 (μέγιστο) ωφελούμενους (εφεξής, «Τμήματα»).
- Η ημερήσια διάρκεια της θεωρητικής κατάρτισης δεν μπορεί να υπερβαίνει τις τέσσερις (4) ώρες, για τα προγράμματα που υλοποιούνται δια ζώσης, ή με τη μέθοδο της Συμβατικής/Μικτής κατάρτισης, συμπεριλαμβανομένων των διαλειμμάτων.
- Δεν επιτρέπεται υλοποίηση συμβατικής κατάρτισης / σύγχρονης τηλεκατάρτισης τις Κυριακές καθώς και τις επίσημες αργίες.
- Η ημερήσια εκπαίδευση/κατάρτιση διενεργείται υποχρεωτικά εκτός του ωραρίου εργασίας των συμμετεχόντων/εργαζομένων (Αφορά τη σύγχρονη τηλεκατάρτιση και τη συμβατική κατάρτιση).
- Οι ώρες της ασύγχρονης τηλεκατάρτισης για όλα τα προγράμματα θα πρέπει να υλοποιούνται από τους συμμετέχοντες εργαζόμενους σε ώρες και ημέρες που οι ίδιοι επιλέγουν.

- Η εκπαίδευση / κατάρτιση και ολοκληρώνεται το αργότερο μέχρι την 22η ώρα, για τα προγράμματα που υλοποιούνται δια ζώσης, ή με τη μέθοδο της Συμβατικής/Μικτής κατάρτισης και της Σύγχρονης τηλεκατάρτισης.
- Κατά την υλοποίηση της κατάρτισης (στα προγράμματα Συμβατικής και Μικτής Κατάρτισης), εφόσον η διάρκειά της υπερβαίνει τις τρεις (3) ώρες ημερησίως, θα χορηγούνται εδέσματα /χυμοί/καφέ στους καταρτιζόμενους από τον Πάροχο Κατάρτισης.
- Το σύνολο των καταρτιζομένων **είναι υποχρεωτικό να συμμετάσχει στην προγραμματιζόμενη εξέταση για την πιστοποίηση, εντός 30 εργάσιμων ημερών από την ημερομηνία λήξης του τμήματος κατάρτισης.** Εφόσον απουσιάσει ή αποτύχει στην αρχικώς προγραμματισμένη εξέταση, θα τους δοθεί η δυνατότητα συμμετοχής σε μία προγραμματισμένη επανεξέταση. Επίσης διευκρινίζεται ότι:
 - A. Αν κάποιος καταρτιζόμενος δεν προσέλθει στη αρχικώς προγραμματισμένη εξέταση τότε είναι δεσμευτικό να προσέλθει στην επανεξέταση, αλλιώς δεν λαμβάνει επίδομα.
 - B. Αν κάποιος καταρτιζόμενος προσέλθει στην 1^η εξέταση αλλά αποτύχει, τότε του δίνεται η δυνατότητα επανεξέτασης αλλά ακόμη και σε περίπτωση άρνησης συμμετοχής στην 2^η εξέταση (επανεξέταση) λαμβάνει το επίδομα που αναλογεί.Η εξέταση και η επανεξέταση θα πραγματοποιηθούν μετά την ολοκλήρωση της κατάρτισης. Σε **εξαιρετικές περιπτώσεις**, κατά τις οποίες ο καταρτιζόμενος, κατόπιν αιτιολόγησης, αδυνατεί να συμμετάσχει στις εξετάσεις και στις επανεξετάσεις πιστοποίησης γνώσεων και δεξιοτήτων, δύναται να εξεταστεί σε διαφορετική ημερομηνία, υπό την προϋπόθεση ότι ο φορέας πιστοποίησης δύναται να διενεργήσει εξετάσεις σε ημερομηνίες άλλες από τις αρχικώς προγραμματισμένες.
- Σε κάθε Καταρτιζόμενο που θα ολοκληρώσει επιτυχώς τις εξετάσεις πιστοποίησης θα του χορηγείται το αντίστοιχο Πιστοποιητικό από τον συνεργαζόμενο με τον Ανάδοχο, Φορέα Πιστοποίησης Προσώπων. Στην περίπτωση αποτυχίας του Καταρτιζόμενου στις εξετάσεις, χορηγείται από τον Φορέα Πιστοποίησης Προσώπων βεβαίωση συμμετοχής του στις εξετάσεις πιστοποίησης, η οποία θα φέρει το όνομα του ωφελούμενου και τις ημερομηνίες διεξαγωγής των εξετάσεων, στις οποίες συμμετείχε.
- Η διαδικασία πιστοποίησης είναι χωρίς κόστος για τους καταρτιζόμενους (εξέταση και επανεξέταση εφόσον απαιτηθεί).
- Οι ώρες απουσιών κάθε ωφελούμενου αφαιρούνται αντιστοίχως από το εκπαιδευτικό του επίδομα.
- Για όλα τα προγράμματα, επιτρέπεται η απουσία των καταρτιζομένων μέχρι του ποσοστού 10% επί της συνολικής διάρκειας των ωρών του προγράμματος, ανεξάρτητα από τη μέθοδο υλοποίησης του κάθε

προγράμματος. Ως απουσία λογίζεται η μη παρακολούθηση του προγράμματος στις προγραμματισμένες ώρες τόσο στη δια ζώσης διδασκαλία σε φυσική αίθουσα όσο και στη σύγχρονη τηλεκατάρτιση που πραγματοποιείται μέσω της ταυτόχρονης παρακολούθησης όλων των συμμετεχόντων σε ηλεκτρονική αίθουσα. Για τις ώρες της ασύγχρονης εκπαίδευσης δηλαδή μη ταυτόχρονης παρακολούθησης οι απουσίες υπολογίζονται μετά την ολοκλήρωση του προγράμματος, ανάλογα με τις ώρες που ο κάθε καταρτιζόμενος δεν ολοκλήρωσε την εκπαίδευση, σύμφωνα με τις προκαθορισμένες ώρες ανά ενότητα. Οι ώρες απουσιών κάθε ωφελούμενου αφαιρούνται αντιστοίχως από το εκπαιδευτικό του επίδομα.

- Ειδικά για τα προγράμματα κατάρτισης στα οποία συμμετέχουν καταρτιζόμενοι οι οποίοι είναι άτομα με αναπηρίες, το μέγιστο ποσοστό επιτρεπτών απουσιών αυξάνεται στο 20% εφόσον προσκομισθεί από τον ωφελούμενο η Γνωστοποίηση Αποτελέσματος Πιστοποίησης Αναπηρίας που του έχει χορηγηθεί από υγειονομική επιτροπή ΚΕΠΑ του ΕΦΚΑ. Το ίδιο μέγιστο ποσοστό 20% ισχύει και για τους καταρτιζόμενους των ίδιων προγραμμάτων, οι οποίοι κατά τη διάρκεια της υλοποίησης του προγράμματος έχουν αποδεδειγμένη νοσηλεία σε δημόσιο νοσοκομείο, όπως επίσης για τις εγκυμονούσες γυναίκες και τις γυναίκες που διανύουν περίοδο λοχείας. Στις περιπτώσεις αυτές ο υπεύθυνος του παρόχου κατάρτισης θα πρέπει να μεσολαβήσει και να βοηθήσει τον καταρτιζόμενο να καλύψει τη διδακτική ύλη, για να μπορέσει να παρακολουθήσει απρόσκοπτα τη συνέχεια του προγράμματος. Καταρτιζόμενοι που έχουν πραγματοποιήσει απουσίες άνω των ανωτέρω μέγιστων επιτρεπτών ορίων απουσιών δεν δικαιούνται οποιασδήποτε αμοιβής και δεν τους χορηγείται βεβαίωση παρακολούθησης του προγράμματος. Σε περίπτωση αδυναμίας συμμετοχής των ωφελούμενων στην πρώτη εξέταση πιστοποίησης γνώσεων και δεξιοτήτων, ο ωφελούμενος δύναται να συμμετάσχει στη δεύτερη προγραμματισμένη εξέταση (επαναληπτική εξέταση). Σε εξαιρετικές περιπτώσεις, κατά τις οποίες ο ωφελούμενος, κατόπιν αιτιολόγησης, αδυνατεί να συμμετάσχει στις εξετάσεις και στις επαναληπτικές εξετάσεις πιστοποίησης γνώσεων και δεξιοτήτων, δύναται να εξεταστεί σε διαφορετική ημερομηνία, υπό την προϋπόθεση ότι ο φορέας πιστοποίησης δύναται να διενεργήσει εξετάσεις σε ημερομηνίες άλλες από τις προγραμματισμένες, εντός του ορίου που ορίζει η παρούσα.
- Καταρτιζόμενοι που έχουν πραγματοποιήσει απουσίες άνω των ανωτέρω μέγιστων επιτρεπτών ορίων απουσιών ή δεν έχουν συμμετάσχει στις εξετάσεις πιστοποίησης δεν δικαιούνται οποιασδήποτε αμοιβής και δεν τους χορηγείται βεβαίωση παρακολούθησης του προγράμματος.
- Σε περίπτωση που ωφελούμενος δεν συμπληρώσει τον προκαθορισμένο αριθμό ωρών βάσει των υλοποιούμενων με τη μέθοδο της τηλεκατάρτισης προγραμμάτων, δεν δικαιούται εκπαιδευτικού επιδόματος. Ο έλεγχος γίνεται ανά ενότητα με βάση τις εγκεκριμένες ώρες κάθε ενότητας.

Τα **επιδόματα κατάρτισης καταβάλλονται** εφόσον οι καταρτιζόμενοι ικανοποιούν τους όρους και τις απαιτήσεις συμμετοχής και επιλεξιμότητας βάσει του προγράμματος, καθώς επίσης και έχουν συμμετάσχει και ολοκληρώσει υποχρεωτικά:

- στην Κατάρτιση
- στη διαδικασία πιστοποίησης.

Για τους καταρτιζόμενους προβλέπεται η καταβολή εκπαιδευτικού επιδόματος **€5,00** μικτά/ώρα παρακολούθησης - συμπεριλαμβανομένων όλων των νόμιμων κρατήσεων] με απαραίτητη προϋπόθεση για την καταβολή του την συμμετοχή του εργαζόμενου/καταρτιζόμενου στις εξετάσεις πιστοποίησης. Το ύψος του εκπαιδευτικού επιδόματος καθώς και ο τρόπος καταβολής του συνδέονται με τη συμμετοχή αλλά και με την επιτυχία στις εξετάσεις πιστοποίησης. Η καταβολή του εκπαιδευτικού επιδόματος στον καταρτιζόμενο θα γίνει ως εξής: Με την αποδεδειγμένη επιτυχή ολοκλήρωση του προγράμματος κατάρτισης και τη συμμετοχή του στις εξετάσεις πιστοποίησης.

Οι επιλεγέντες - ωφελούμενοι που θα συμμετάσχουν στο πρόγραμμα είναι υποχρεωμένοι κατά την είσοδο και έξοδο σε αυτό να συμπληρώσουν ειδικά ερωτηματολόγια (**Απογραφικά Δελτία Εισόδου – Εξόδου**) με προσωπικά τους στοιχεία, συμπεριλαμβανομένων και ευαίσθητων. Τα δεδομένα των απαντήσεων θα τύχουν επεξεργασίας από τις αρμόδιες υπηρεσίες (Πανελλήνια Ομοσπονδία Βιοτεχνών Αλουμινοσιδηροκατασκευαστών (Π.Ο.Β.Α.Σ), Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης Ε.Π. «Ανταγωνιστικότητα, Επιχειρηματικότητα & Καινοτομία», για τον σκοπό της παρακολούθησης του προγράμματος, προκειμένου να εξαχθούν στατιστικά στοιχεία (δείκτες) και για το σκοπό των προβλεπόμενων ερευνών και αξιολογήσεων, σύμφωνα με τις ισχύουσες νομοθετικές διατάξεις του ΕΚΤ και σύμφωνα με τα οριζόμενα στα άρθρα 14 παρ. 10 σημ. 1, 2 και 3 του Ν.4403/2016 για την προστασία του ατόμου από την επεξεργασία δεδομένων. Σύμφωνα με τον Νόμο 4403/2016 που τροποποιεί τον 4314/2014 και συγκεκριμένα στην παράγραφο 10 του άρθρου 14 αναφέρεται: «Η επεξεργασία απλών και ευαίσθητων δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, σύμφωνα με τα οριζόμενα στις διατάξεις του άρθρου 2 του Ν. 2472/1997, επιτρέπεται χωρίς τη συγκατάθεση των υποκειμένων τους που συμμετέχουν ως άμεσα ωφελούμενοι από τις πράξεις που συγχρηματοδοτούνται από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο στο πλαίσιο των οικείων επιχειρησιακών προγραμμάτων, για τους σκοπούς της υλοποίησης των προγραμμάτων αυτών και της άσκησης αξιολόγησης και ελέγχου ως προς την εν λόγω υλοποίηση. Επίσης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στα άρθρα 11, 12 και 13 του Ν. 2472/97 για την

προστασία του ατόμου από την επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, διατηρούνται τα δικαιώματα ενημέρωσης, πρόσβασης και αντίρρησης.

Η συμπλήρωση των δελτίων εισόδου και εξόδου από τον ωφελούμενο είναι υποχρεωτική και συνδέεται με την καταβολή του επιδόματός του.

Τα δικαιώματα και οι υποχρεώσεις των ωφελουμένων ιδίως δε οι όροι και το περιεχόμενο των προγραμμάτων κατάρτισης, όπως οι ώρες, η υποχρέωση αδιάλειπτης παρακολούθησης της κατάρτισης και οι συνέπειες της τυχόν υπέρβασης του μέγιστου ορίου απουσιών κ.α. θα περιλαμβάνονται μεταξύ άλλων σε προτυποποιημένο συμφωνητικό το οποίο θα δοθεί από τον Πάροχο Κατάρτισης προς υπογραφή από τους ωφελούμενους.

2.3 Κατανομή Καταρτιζόμενων

- Προβλέπεται συγκεκριμένη κατανομή ανά τύπο Περιφερειών καθώς το έργο αφορά στο σύνολο της Χώρας - 13 Γεωγραφικές Περιφέρειες. Η κατανομή των καταρτιζόμενων ανά τύπο Περιφέρειας έχει ως εξής:

Κατηγορία Περιφέρειας	Περιφέρεια	Ωφέλ/νοι
Λιγότερο Ανεπτυγμένες Περιφέρειες	Ανατολική Μακεδονία - Θράκη	90
	Κεντρική Μακεδονία	354
	Ήπειρος	80
	Θεσσαλία	90
	Δυτική Ελλάδα	80
	ΣΥΝΟΛΟ ΛΙΓΟΤΕΡΟ ΑΝΕΠΤΥΓΜΕΝΩΝ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΩΝ	694
Περιφέρειες σε Μετάβαση	Δυτική Μακεδονία	40
	Ιόνια Νησιά	20
	Πελοπόννησος	70
	Βόρειο Αιγαίο	20
	Κρήτη	54
	ΣΥΝΟΛΟ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΩΝ ΣΕ ΜΕΤΑΒΑΣΗ	204
Περισσότερο Ανεπτυγμένες Περιφέρειες	Αττική	176
Στερεά Ελλάδα	Στερεά Ελλάδα	45
Νότιο Αιγαίο	Νότιο Αιγαίο	31

ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΩΝ	1.150
----------------------------------	--------------

3. Δικαίωμα Συμμετοχής – Επιλογής Ωφελουμένων

Δικαίωμα συμμετοχής στη Πράξη έχουν οι Εργαζόμενοι του Ιδιωτικού τομέα της Οικονομίας και οι οποίοι πρέπει να πληρούν τις κάτωθι προϋποθέσεις:

- Να είναι από 18 ετών και άνω
- Να είναι εργαζόμενοι στον Ιδιωτικό Τομέα της Οικονομίας με εξαρτημένη σχέση εργασίας, ανεξαρτήτως του κλάδου ή της επιχείρησης όπου απασχολούνται.
- Θα πρέπει να διαθέτουν τουλάχιστον απολυτήριο Υποχρεωτικής εκπαίδευσης (δημοτικού σχολείου για τους αποφοιτήσαντες έως το 1980 και τριτάξιου Γυμνασίου για αποφοιτήσαντες από το 1981 και έπειτα).
- Δικαίωμα συμμετοχής στην Πράξη έχουν οι Εργαζόμενοι του ιδιωτικού τομέα με εποχική απασχόληση ακόμα και αν λαμβάνουν ειδικό εποχικό επίδομα. Διευκρινίζεται ότι στους εν δυνάμει συμμετέχοντες συμπεριλαμβάνονται και εργαζόμενοι των οποίων οι συμβάσεις τελούν σε αναστολή και είναι δικαιούχοι του επιδόματος ειδικού σκοπού.

Αποκλείονται από το δικαίωμα συμμετοχής στο πρόγραμμα όσοι είναι:

- εργαζόμενοι στον δημόσιο τομέα (Ευρύτερος Τομέας Δημοσίου, ΝΠΔΔ και ΟΤΑ α' ή β' βαθμού) και οι φορείς που εποπτεύονται από την Γενική Κυβέρνηση και αναφέρονται στο «Μητρώο των Φορέων της Γενικής Κυβέρνησης» ([Στατιστικές - ELSTAT \(statistics.gr\)](http://www.statistics.gr)) και στο «Μητρώο Υπηρεσιών και Φορέων της Ελληνικής Διοίκησης» του Υπουργείου Εσωτερικών <https://www.ypes.gr/category/dioikitiki-anasygkrotisi/mitroo-dimosion-ypiresion/> , όπως αυτά ισχύουν με τις εκάστοτε τροποποιήσεις.
- αυτοαπασχολούμενοι οποιασδήποτε μορφής,
- άνεργοι ή/και λαμβάνουν επίδομα τακτικής ανεργίας από την ΔΥΠΑ (πρώην ΟΑΕΔ).

Διευκρινίζεται ότι:

1. δεν επιτρέπεται η ταυτόχρονη συμμετοχή των ωφελούμενων σε άλλες επιδοτούμενες δράσεις επαγγελματικής κατάρτισης

2. **δεν επιτρέπεται η συμμετοχή ωφελούμενων σε περισσότερα του ενός γνωστικά αντικείμενα κατάρτισης στο πλαίσιο του ίδιου έργου / δράσης.**
3. Στα προγράμματα κατάρτισης δεν θα εμπλέκονται κατ' ουδένα τρόπο οι επιχειρήσεις που απασχολούν τους ωφελούμενους

3.1. Προϋποθέσεις συμμετοχής – Απαιτούμενα κριτήρια

Για να μπορεί ένας υποψήφιος να υποβάλει αίτηση που θα ληφθεί υπόψη στη διαδικασία αξιολόγησης θα πρέπει να:

1. Είναι εργαζόμενοι των επιχειρήσεων του Ιδιωτικού Τομέα της Οικονομίας με σχέση εξαρτημένης εργασίας, συμπεριλαμβανομένων των εργαζομένων με εποχική απασχόληση ακόμα και αν λαμβάνουν ειδικό εποχικό επίδομα:
 - Με Σύμβαση Εργασίας Πλήρους η Μερικής Απασχόλησης Αορίστου η Ορισμένου Χρόνου (συμπεριλαμβάνεται η εποχική απασχόληση),
 - Ως αμειβόμενος/η με ποσοστό υπηρεσίας σύμφωνα με το νόμο 2224/94 άρθρο 54.

Διευκρινίζεται ότι στους εν δυνάμει συμμετέχοντες συμπεριλαμβάνονται και εργαζόμενοι των οποίων οι συμβάσεις τελούν σε αναστολή και είναι δικαιούχοι του επιδόματος ειδικού σκοπού.
2. Να έχουν συμπληρώσει το 18ο έτος της ηλικίας τους κατά την ημερομηνία υποβολής της αίτησής τους και άνω
3. να έχουν ολοκληρώσει την υποχρεωτική εκπαίδευση, ήτοι να είναι Απόφοιτοι Γυμνασίου ή Δημοτικού σχολείου για τους απόφοιτους έως το 1980.

Οι υποψήφιοι, προκειμένου να ενταχθούν στο πρόγραμμα θα πρέπει να έχουν την ιδιότητα του εργαζόμενου σε επιχείρηση του Ιδιωτικού Τομέα της Οικονομίας ανεξαρτήτως του κλάδου ή της επιχείρησης όπου απασχολούνται τόσο κατά τη χρονική στιγμή που υποβάλλουν αίτηση όσο και όταν εισέρχονται επίσημα στο Πρόγραμμα (ως χρονική στιγμή εισόδου στη δράση λογίζεται η 1^η ημέρα έναρξης της Κατάρτισης). Για την απόδειξη της παραπάνω προϋπόθεσης ο καταρτιζόμενος θα αναρτήσει την ίδια ημέρα στο ηλεκτρονικό σύστημα, αποδεικτικό ότι είναι εργαζόμενος σε επιχείρηση του Ιδιωτικού Τομέα της Οικονομίας ανεξαρτήτως του κλάδου ή της επιχείρησης, σύμφωνα με τα οριζόμενα παραπάνω, τις συγκεκριμένες ημερομηνίες.

Κάθε ενδιαφερόμενος έχει δικαίωμα να υποβάλλει αίτηση συμμετοχής σε μια μόνο Διοικητική Περιφέρεια. Επισημαίνεται ότι δεν επιτρέπεται η εκ των υστέρων αλλαγή Διοικητικής Περιφέρειας.

Ως μοναδικό κριτήριο αξιολόγησης της συμμετοχής των υποψήφιων για την ένταξή τους στο έργο, θα λαμβάνεται υπόψη η ημερομηνία και ώρα υποβολής της αίτησής τους (ως ημερομηνία υποβολής της αίτησης λαμβάνεται η ημερομηνία και η ώρα που ο αιτών θα ΥΠΟΒΑΛΕΙ οριστικά την αίτησή του η οποία πρέπει να συνοδεύεται απ' όλα τα απαραίτητα δικαιολογητικά).

Διευκρινίζεται ότι προηγούνται οι υποψήφιοι με την προγενέστερη ημερομηνία και ώρα οριστικής υποβολής της αίτησης η οποία θα προκύπτει από το ψηφιακό αντίγραφο της αίτησης του υποψήφιου που θα περιλαμβάνει μεταξύ άλλων στοιχείων και την ημερομηνία / ώρα (σε επίπεδο δευτερολέπτου).

4. Υποβολή αίτησης

Κάθε ενδιαφερόμενος/η για να έχει δικαίωμα συμμετοχής στο Έργο πρέπει να συμπληρώσει και να υποβάλει μία και μοναδική αίτηση συμμετοχής σε ηλεκτρονική μορφή, μέσω διαδικτύου, στην ιστοσελίδα <https://110.povas.gr>, τη φόρμα «Αίτηση συμμετοχής», δηλώνοντας μία μόνο Περιφέρεια υλοποίησης.

Κάθε Αίτηση χαρακτηρίζεται από έναν μοναδικό Κωδικό Αίτησης Συμμετοχής (ΚΑΣ).

Η ένταξη στο Μητρώο Ωφελούμενων πραγματοποιείται ως εξής:

1. Συμπλήρωση και υποβολή της αίτησης και των απαραίτητων δικαιολογητικών ηλεκτρονικά.

Η Αίτηση βρίσκεται στην ηλεκτρονική διεύθυνση: <https://110.povas.gr>

Εφίσταται η προσοχή των ενδιαφερόμενων για τη συμπλήρωση όλων των απαιτούμενων πεδίων της Αίτησης συμμετοχής.

Σημειώνεται ότι η «Αίτηση συμμετοχής», συμπεριλαμβανομένων και των ζητούμενων δικαιολογητικών σύμφωνα με τη παρούσα, επέχει θέση Υπεύθυνης Δήλωσης και δεν θα δίνεται η δυνατότητα διόρθωσης των στοιχείων της αίτησης συμμετοχής μετά την οριστική υποβολή αυτής.

Κάθε ενδιαφερόμενος/η δηλώνει συμμετοχή στο Πρόγραμμα και έχει τη δυνατότητα να προεπιλέξει στην αίτησή του/της, **ένα ή και τα δύο (2) αντικείμενα κατάρτισης αντικείμενα κατάρτισης**, με σειρά προτεραιότητας, **σε μία (1) Διοικητική Περιφέρεια** της χώρας. Πλην όμως θα συμμετάσχει σε ένα από αυτά. Σε κάθε περίπτωση η οριστική επιλογή θεματικού αντικειμένου κατάρτισης θα προκύψει από την τελική διαμόρφωση των τμημάτων κατάρτισης..

2. Ημερομηνία Έναρξης Ηλεκτρονικής Υποβολής της Αίτησης

Ως ημερομηνία έναρξης υποβολής της αίτησης ορίζεται η Τετάρτη 23/11/2022 και ώρα 00:01

- Η παρούσα Πρόσκληση θα παραμείνει εν' ισχύ μέχρι τη συμπλήρωση αριθμού αιτήσεων υποψηφίων ίσου με το πλήθος των ωφελουμένων που προβλέπονται στο άρθρο 2.3. προσαυξημένο κατά 25%, ανά ομάδα περιφερειών. Σχετικές ανακοινώσεις θα αναρτώνται τακτικά από την ΠΟΒΑΣ στην ιστοσελίδα του έργου <https://110.povas.gr> Για την ένταξη τους στο μητρώο ωφελούμενων, οι αιτήσεις συμμετοχής των δυνητικά ωφελούμενων θα αξιολογηθούν με σειρά προτεραιότητας, σύμφωνα με την ημερομηνία και ώρα της ηλεκτρονικής υποβολής της αίτησης.
- Η αξιολόγηση θα γίνεται σε μηνιαίους ή διμηνιαίους κύκλους
- Ως μοναδικό κριτήριο αξιολόγησης της συμμετοχής των υποψήφιων για την ένταξή τους στο έργο, θα λαμβάνεται υπόψη η ημερομηνία και ώρα υποβολής της αίτησής τους (με την προϋπόθεση ότι ικανοποιούν α) το κριτήριο συμμετοχής - εργαζόμενος σε επιχείρηση του ιδιωτικού τομέα της οικονομίας με σχέση εξαρτημένης εργασίας) και β) το κριτήριο συμμετοχής - εκπαιδευτικό επίπεδο (όπως ορίζεται στο Κεφ.: Δικαίωμα συμμετοχής).
- Επισημαίνεται ότι η διαδικασία υποβολής αιτήσεων, αξιολόγησης και επιλογής των υποψήφιων καθώς και έναρξης των προγραμμάτων (είσοδος των ωφελούμενων στο Πρόγραμμα), θα γίνεται τακτικά, καθ' όλη τη διάρκεια που παραμένει ανοικτή η Πρόσκληση προς τους Ωφελούμενους.
- Οι σχετικές αποφάσεις της Επιτροπής αξιολόγησης των αιτήσεων θα αναρτώνται στην ιστοσελίδα της ΠΟΒΑΣ.
- Σημειώνεται ότι ενδιαφερόμενοι των οποίων οι αιτήσεις απορρίφθηκαν σε προηγούμενο στάδιο, έχουν το δικαίωμα επανυποβολής τους κατόπιν αιτήματός τους μέσω e-mail στο 110@povas.gr

Για την ένταξή τους στο μητρώο ωφελούμενων, οι αιτήσεις τους θα αξιολογηθούν με σειρά προτεραιότητας, σύμφωνα με την ημερομηνία και ώρα της ηλεκτρονικής επανυποβολής της αίτησής τους.

5. Υποβολή δικαιολογητικών

5.1 . Δικαιολογητικά κατά την κατάθεση της ηλεκτρονικής αίτησης

Τα δικαιολογητικά που πρέπει να αναρτήσουν ψηφιακά οι ενδιαφερόμενοι, στα αντίστοιχα πεδία, είναι:



1. Αποδεικτικό εκπαιδευτικού επιπέδου (τουλάχιστον απολυτήριο Υποχρεωτικής εκπαίδευσης δημοτικού σχολείου για τους αποφοιτήσαντες έως το 1980 και τριτάξιου Γυμνασίου για αποφοιτήσαντες από το 1981) και έπειτα
2. Αποδεικτικό εργασιακής κατάστασης, που να αποδεικνύει ότι ο υποψήφιος είναι εργαζόμενος σε ιδιωτική επιχείρηση (Βεβαίωση προϋπηρεσίας που εκδίδεται από τον ΕΦΚΑ, ή αντίγραφο τελευταίας μισθοδοσίας, ή αντίγραφο ΑΠΔ, ή Πίνακας απασχόλησης προσωπικού Ε4, ή Έντυπο Ε3 Αναγγελίας Πρόσληψης ή αντίγραφο της αναστολής εργασίας).
 - Ειδικά για τους Εποχικά Εργαζόμενους απαιτείται : α) Αντίγραφο της Κάρτας Ανεργίας σε ισχύ Και β) Έντυπο Καταγγελίας Σύμβασης Εργασίας (Ε6) υπογεγραμμένο από τον Άνεργο και τον Εργοδότη, ή Βεβαίωση Λήξης Σύμβασης Ορισμένου Χρόνου (Ε7) υπογεγραμμένη από τον Εργοδότη, ή Βεβαίωση Εποχικότητας από την Επιχείρηση, ή Αντίγραφο της “Απόφασης Υπαγωγής” στην επιδότηση από τον ΟΑΕΔ (είτε πρόκειται για το ειδικό εποχικό βοήθημα ή πρόκειται για την επιδότηση ανεργίας 3 μηνών και 5 ημερών για Ασφαλισμένους, οι οποίοι έχουν απασχοληθεί σε Τουριστικά Και Άλλα Επαγγέλματα σε Επιχειρήσεις που λειτουργούν εποχικά).
3. Αντίγραφο αστυνομικής ταυτότητας ως αποδεικτικό της ηλικίας.
4. Υπεύθυνη δήλωση (ΥΔ) ψηφιακά υπογεγραμμένη από το www.gov.gr ή θεωρημένη από Δημόσια αρχή (η οποία θα απευθύνεται στην ΠΟΒΑΣ), **συμπληρώνοντας υποχρεωτικά τον ΑΦΜ, τον αριθμό της αστυνομικής ταυτότητας και τον ΑΜΚΑ**, στην οποία να δηλώνει:
 - i. Ότι αποδέχεται το σύνολο των όρων Συμμετοχής στο Πρόγραμμα,
 - ii. Την ημέρα υποβολής της αίτησης είναι εργαζόμενος του Ιδιωτικού Τομέα της Οικονομίας με σχέση εξαρτημένης εργασίας στην επιχείρηση με επωνυμία «.....» και ΑΦΜ «.....», **ή** εποχικά εργαζόμενος/η,
 - iii. Τα προσκομιζόμενα έγγραφα είναι γνήσια αντίγραφα των πρωτοτύπων και τα στοιχεία που έχουν δηλωθεί στην αίτηση είναι αληθή.
 - iv. το ΑΜΚΑ μου είναι και το ΑΦΜ μου είναι

Τα προαναφερόμενα δικαιολογητικά αναρτώνται ψηφιακά, στο πλαίσιο της ηλεκτρονικής αίτησης των δυνητικά ωφελουμένων, στην ειδικά διαμορφωμένη ηλεκτρονική πλατφόρμα <https://110.povas.gr> από **23/11/2022 και ώρα 00:01**

Τα δικαιολογητικά γίνονται αποδεκτά σε ευκρινή σαρωμένα αρχεία (σε μορφή PDF ή εικόνας) των πρωτοτύπων εγγράφων ή των ακριβών αντιγράφων τους.



Η μη ορθή υποβολή της ηλεκτρονικής αίτησης ή/και η ελλιπής ανάρτηση των απαιτούμενων δικαιολογητικών, καθιστά τη σχετική αίτηση άκυρη.

Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας υποβολής των ηλεκτρονικών αιτήσεων καθώς και της διαδικασίας ανάρτησης των απαιτούμενων από την παρούσα δικαιολογητικών, δημιουργείται το Μητρώο ωφελούμενων.

5.2 Δικαιολογητικά που θα πρέπει να αναρτήσουν οι ωφελούμενοι μετά την αρχική επιλογή τους

Ο ωφελούμενος, αφού έχει επιλεγεί να συμμετάσχει στο πρόγραμμα, πρέπει να υποβάλλει:

1. **Αντίγραφο Τραπεζικού λογαριασμού** (φωτοτυπία βιβλιαρίου) με εμφανή τον "International Bank Account Number" (**IBAN**), στον οποίο θα είναι Κύριος Δικαιούχος.
2. **Δικαιολογητικά απόδειξης εργασιακής κατάστασης κατά την χρονική στιγμή εισόδου στο πρόγραμμα**, δηλαδή την 1^η ημέρα της κατάρτισης

Αναλυτικότερα απαιτούνται :

Για τους Εργαζόμενους:

Το αργότερο έως και την 1η ημέρα έναρξης της κατάρτισης, ο ωφελούμενος πρέπει να αναρτήσει:

- το Ε4 (πίνακας προσωπικού) και τυχόν τροποποιήσεις του. Σε περίπτωση που κάποιος είναι νεοεισερχόμενος υπάλληλος τότε πρέπει να αναρτήσει το Ε3 (αναγγελία πρόσληψης). Όταν το ωράριο του εργαζόμενου είναι κυλιόμενο να επισυνάπτεται και ο πίνακας με το ωράριο του, καθώς και κάθε τροποποίησή του.

Κατά την 1^η ημέρα της κατάρτισης και εντός 30 ημέρων, ο ωφελούμενος οφείλει να αναρτήσει **ένα από τα παρακάτω** αποδεικτικά εργασιακής κατάστασης, με το οποίο τεκμηριώνεται η εργασιακή του κατάσταση κατά την την ημερομηνία έναρξης της κατάρτισης.

- Βεβαίωση εργοδότη (η οποία να αποδεικνύει ότι ο ωφελούμενος ήταν εργαζόμενος την την ημερομηνία έναρξης της κατάρτισης) ή
- Απόδειξη πληρωμής (του μήνα έναρξης της κατάρτισης) ή
- Αντίγραφο ΑΠΔ (του μήνα έναρξης της κατάρτισης).

Εάν δεν είναι δυνατή η υποβολή ενός εκ των ανωτέρω δικαιολογητικών, τότε δίνονται **εναλλακτικά οι εξής δυνατότητες:**

- Ανάρτηση Υ/Δ (από το gov.gr ή θεωρημένη από δημόσια αρχή) στην οποία ο ωφελούμενος θα δηλώνει ότι «ήμουν εργαζόμενος κατά την ημέρα την 1^η ημέρα της κατάρτισης και η εταιρεία στην οποία απασχολούμαι ανήκει στον ιδιωτικό τομέα»

ΚΑΙ

- Έως και πριν την καταβολή του εκπαιδευτικού του επιδόματος θα πρέπει να αναρτήσει Ατομικό Λογαριασμό Ασφάλισης ή άλλο ισοδύναμο έγγραφο, από το οποίο να αποδεικνύεται ότι κατά την ημέρα εισόδου του στο Πρόγραμμα (ήτοι 1^η ημέρα της κατάρτισης) ήταν εργαζόμενος σε επιχείρηση του Ιδιωτικού Τομέα της Οικονομίας.

Διευκρινίζεται ότι στην περίπτωση που κατά την 1^η ημέρα εισόδου στο πρόγραμμα, η σύμβαση του εργαζομένου σε επιχείρηση του Ιδιωτικού Τομέα έχει τεθεί σε αναστολή, λόγω των έκτακτων μέτρων πρόληψης της διάδοσης του Covid-19, ο υποψήφιος δύναται να αναρτήσει μόνο την αναστολή της σύμβασης εργασίας του (βεβαίωση από ΕΡΓΑΝΗ για την απόδειξη της εργασιακής κατάστασης, εφόσον η ημερομηνία εισόδου είναι εντός της χρονικής περιόδου της υπαγωγής στο καθεστώς).

Για τους Εποχικά Εργαζόμενους:

Για τους εποχικά εργαζόμενους, που βρίσκονται σε περίοδο ανεργίας, θα πρέπει να αναρτήσουν βεβαίωση ανεργίας στην οποία θα αποδεικνύεται η υπαγωγή τους σε καθεστώς ανεργίας κατά την είσοδο στο πρόγραμμα (ήτοι 1^η ημέρα της κατάρτισης). Η βεβαίωση θα πρέπει να συνοδεύεται:

- Έντυπο Καταγγελίας Σύμβασης Εργασίας (Ε6) ή τη Βεβαίωση Λήξης Σύμβασης Ορισμένου Χρόνου (Ε7)

ΚΑΙ

- Βεβαίωση εποχικότητας από την επιχείρηση ή αντίγραφο της 'ΑΠΟΦΑΣΗΣ ΥΠΑΓΩΓΗΣ', στην επιδότηση από τον ΟΑΕΔ (είτε πρόκειται για το ειδικό εποχικό επίδομα ή πρόκειται για την επιδότηση ανεργίας 3 μηνών και 5 ημερών για Ασφαλισμένους οι οποίοι έχουν απασχοληθεί σε τουριστικά και άλλα Επαγγέλματα σε Επιχειρήσεις που λειτουργούν εποχικά).

3. Υπεύθυνη Δήλωση (ΥΔ) ψηφιακά υπογεγραμμένη από το www.gov.gr ή θεωρημένη από Δημόσια αρχή (η οποία θα απευθύνεται στην ΠΟΒΑΣ), στην οποία να δηλώνει (επιλέξτε αναλόγως τη περίπτωση):

Α. Δεν θα συμμετέχω ταυτόχρονα σε άλλη συγχρηματοδοτούμενη δράση / συγχρηματοδοτούμενο πρόγραμμα επαγγελματικής Κατάρτισης



Σημαντική Σημείωση Α: Η προσκόμιση των προαναφερθέντων στοιχείων (ή ψηφιακών ισοδύναμων αυτών), πρέπει να έχει ολοκληρωθεί και πιστοποιηθεί πριν την καταβολή του εκπαιδευτικού επιδόματος. Η μη ορθή και πλήρης υποβολή των κατωτέρω στοιχείων, καθώς και η μη πιστοποίηση, καθιστά μη επιλέξιμο τον συμμετέχοντα και δε θα καταβάλλεται τόσο το εκπαιδευτικό επίδομα, όσο και βεβαίωση συμμετοχής στο πρόγραμμα.

Σημείωση:

A) Τα έντυπα E4, E3, E6 και E7 μπορούν να εκδοθούν από τον εργαζόμενο από το <https://employees.yeka.gr/> με τους κωδικούς taxisnet

6 Διαδικασία Επιλογής Ωφελουμένων

Η ΠΟΒΑΣ θα προβαίνει σε τμηματική σύνταξη και δημοσίευση του καταλόγου των αποτελεσμάτων σε κύκλους, προκειμένου για την έγκαιρη και χωρίς καθυστερήσεις για τους ωφελούμενους έναρξη των ενεργειών του προγράμματος.

Με βάση τις παραπάνω καταστάσεις δημιουργείται το **Μητρώο Ωφελουμένων**.

Σε αυτό το Μητρώο, όσοι έχουν υποβάλει εγκαίρως την αίτηση τους και έχουν αναρτήσει το σύνολο των απαιτούμενων από τη παρούσα πρόσκληση δικαιολογητικών, και δεν έχει ακόμη συμπληρωθεί ο αριθμός των ωφελουμένων που προβλέπεται από την παρούσα Πρόσκληση χαρακτηρίζονται ως “**επιτυχόντες**”. Όσοι έχουν υποβάλει εγκαίρως την αίτηση τους και έχουν αναρτήσει το σύνολο των απαιτούμενων από τη παρούσα πρόσκληση δικαιολογητικών, ενώ έχει ήδη συμπληρωθεί ο αριθμός των ωφελουμένων που προβλέπεται από την παρούσα Πρόσκληση χαρακτηρίζονται ως “**επιλαχόντες**”. Αιτούντες που δεν έχουν υποβάλει εγκαίρως την αίτησή τους και δεν έχουν αναρτήσει το σύνολο των απαιτούμενων από την πρόσκληση δικαιολογητικών χαρακτηρίζονται ως “**απορριφθέντες**”.

Στη συνέχεια ακολουθεί η κατάταξη όσων ωφελούμενων έχουν χαρακτηριστεί ως “επιτυχόντες”. Η **κατάταξη** γίνεται ανά **τύπο Περιφέρειας**, και οι δυνητικοί ωφελούμενοι εμφανίζονται κατά φθίνουσα σειρά.

Ως **μοναδικό κριτήριο αξιολόγησης** της συμμετοχής των υποψήφιων για την ένταξή τους στο έργο, θα λαμβάνεται υπόψη η **ημερομηνία και ώρα υποβολής της αίτησής τους** (με τη προϋπόθεση ότι ικανοποιούν τις Προϋποθέσεις συμμετοχής – Απαιτούμενα κριτήρια του Άρθρου 3)

Ακολουθεί η συγκρότηση **Προσωρινού Πίνακα Επιτυχόντων** κατά φθίνουσα σειρά ανά **τύπο Περιφέρειας, των Επιλαχόντων και των Απορριφθέντων Υποψήφιων Ωφελουμένων.**

Τα αποτελέσματα θα αναρτηθούν στην ιστοσελίδα <https://110.povas.gr>. Ο πίνακας των αποτελεσμάτων που θα αναρτηθεί θα περιλαμβάνει τον κωδικό αίτησης (ΚΑΥΑΣ) για κάθε επιτυχόντα/επιλαχόντα ή απορριφθέντα, χωρίς να γίνεται αναφορά σε προσωπικά δεδομένα.

Κατόπιν της ανάρτησης των αποτελεσμάτων, στην επίσημη ιστοσελίδα του έργου, οι υποψήφιοι έχουν το δικαίωμα υποβολής αντιρρήσεων εντός αποκλειστικής προθεσμίας πέντε (5) ημερολογιακών ημερών από την ημέρα αναρτήσεως του πίνακα. Οι αντιρρήσεις αποστέλλονται με mail στην ηλεκτρονική διεύθυνση 110@povas.gr και τίθενται ενώπιον της Επιτροπής Ενστάσεων και Αντιρρήσεων που έχει οριστεί από την ΠΟΒΑΣ με σχετική απόφαση. Η Επιτροπή Ενστάσεων και Αντιρρήσεων εξετάζει το εμπρόθεσμο και το βάσιμο των αντιρρήσεων και γνωμοδοτεί για την έκδοση απόφασης, την οποία κοινοποιεί μέσω της ιστοσελίδας του έργου ή με κάθε άλλο πρόσφορο μέσο. Η Επιτροπή Ενστάσεων και Αντιρρήσεων, δύναται να ζητήσει διευκρινίσεις από τον αιτούντα και γενικώς να ενεργήσει οτιδήποτε απαιτείται προκειμένου να αξιολογήσει τους ισχυρισμούς του αιτούντα. Η Επιτροπή Ενστάσεων και Αντιρρήσεων πρέπει να αποφανθεί επί των αντιρρήσεων, εντός αποκλειστικής προθεσμίας δέκα (10) ημερολογιακών ημερών από την καταληκτική ημερομηνία λήξης των ενστάσεων, άλλως τεκμαίρεται η σιωπηρή απόρριψη των αντιρρήσεων. Μετά την αξιολόγηση των τυχόν ενστάσεων δημοσιεύονται στην ιστοσελίδα <https://110.povas.gr> τα οριστικά αποτελέσματα αξιολόγησης (**Οριστικός Πίνακας Αποτελεσμάτων**).

Η επιλογή γίνεται τηρώντας την ισχύουσα νομοθεσία και τις γενικές αρχές της συνθήκης της ΕΚ. Οι όροι της πρόσκλησης σε καμία περίπτωση δεν πρέπει να θίγουν την αρχή της ίσης μεταχείρισης, της μη διάκρισης, της ισότητας των φύλων και της διαφάνειας.

Η τήρηση των στοιχείων των υποψηφίων είναι εμπιστευτική. Όλα τα στοιχεία του φακέλου υποψηφιοτήτας θεωρούνται εμπιστευτικά, και χρησιμοποιούνται αποκλειστικά για την αξιολόγηση στο πλαίσιο της παρούσας πρόσκλησης.

Συγκρότηση Τμημάτων Κατάρτισης

Η διαδικασία συγκρότησης των Τμημάτων Κατάρτισης γίνεται από τον Πάροχο Κατάρτισης στον οποίο και θα παραδοθούν οι πίνακες επιτυχόντων και επιλαχόντων από την ΠΟΒΑΣ .



- Πρωταρχικό κριτήριο στη διαμόρφωση των Τμημάτων Κατάρτισης αποτελεί η ενδεικτική κατανομή των ωφελούμενων ανά ομάδα Περιφέρειας, σύμφωνα με τη Πρόσκληση.
- Θα αξιοποιηθεί η δήλωση ενδιαφέροντος ως προς τη μέθοδο υλοποίησης των ενεργειών (συμβατικά στην αίθουσα, εξ' αποστάσεως, μικτό μοντέλο)
- Θα ληφθούν υπόψη τα Αντικείμενα Κατάρτισης, όπως αυτά έχουν δηλωθεί από τους ωφελούμενους στην αίτησή τους, με σειρά προτεραιότητας.

Σε περίπτωση που σύμφωνα τόσο με τον αριθμό των αιτήσεων και τον πίνακα επιτυχόντων όσο και με την ενδεικτική κατανομή των ωφελούμενων ανά περιφέρεια δεν συμπληρωθεί ο αριθμός των ωφελούμενων, τότε οι διαθέσιμες θέσεις μεταφέρονται σε περιφέρεια ή περιφέρειες της ίδιας ενότητας - ομάδας περιφερειών.

Διευκρινίζεται ότι οι ωφελούμενοι, από την στιγμή που θα λάβουν την σχετική επίσημη ενημέρωση / ειδοποίηση από τον πάροχο κατάρτισης (μέσω e-mail ή/και τηλεφωνικά), για την έναρξη των ενεργειών που προβλέπονται στο πλαίσιο της δράσης, θα πρέπει εντός 15 ημερολογιακών ημερών από την σχετική ηλεκτρονική ενημέρωση που θα λάβουν από τον πάροχο κατάρτισης, να επικοινωνήσουν με τον πάροχο κατάρτισης, ώστε να δρομολογήσουν την έναρξη των διαδικασιών. Σε περίπτωση μη έγκαιρης ανταπόκρισης στην ηλεκτρονική επικοινωνία θα πραγματοποιείται και τηλεφωνική επικοινωνία με τους επιτυχόντες για τις διαδικασίες που πρέπει να ακολουθήσουν για την ένταξή τους στο πρόγραμμα.

Σε περίπτωση μη έγκαιρης απόκρισης τους στις παραπάνω διαδικασίες που απαιτούνται για την ένταξή τους στο έργο, η ΠΟΒΑΣ, δύναται αυτοδικαίως να τους απεντάσσει από το έργο, ενημερώνοντας αντίστοιχα τον πάροχο κατάρτισης να ειδοποιήσει το/τα άτομο/α από την αντίστοιχη λίστα επιλαχόντων βάσει σειράς προτεραιότητας.

Επισημαίνεται ότι δύναται για το σύνολο των εγγράφων / αρχείων που θα πρέπει να υπογράψει ο ωφελούμενος στο πλαίσιο συμμετοχής του στο έργο (εφόσον έχει επιλεγεί) – μεταξύ των οποίων το Συμφωνητικό με τον Φορέα καθώς και τα δελτία Εισόδου / Εξόδου, να χρησιμοποιούνται **ψηφιακά ισοδύναμα αυτών** (π.χ. ψηφιακή υπογραφή, επιβεβαίωση μέσω συστημικής αυτοματοποιημένης διαδικασίας που θα εξασφαλίζει την εγκυρότητα και την αξιοπιστία της διαδικασίας, ΥΔ μέσω gov.gr, σχεδιασμός υπογραφής ή/και αυθεντικοποίηση χρήστη μέσω συστήματος στη περίπτωση Single Sign On διεργασιών, κ.ο.κ).

7 Προθεσμία Υποβολής Αιτήσεων Ωφελουμένων

Η παρούσα Πρόσκληση θα παραμείνει εν' ισχύ μέχρι τη συμπλήρωση αριθμού αιτήσεων υποψηφίων ίσου με το πλήθος των ωφελουμένων που προβλέπονται στο άρθρο 2.3. προσαυξημένο κατά 25%, ανά ομάδα περιφερειών. Σχετικές ανακοινώσεις θα αναρτώνται τακτικά από την ΠΟΒΑΣ στην ιστοσελίδα του έργου <https://110.povas.gr>.

Ημερομηνία Έναρξης Ηλεκτρονικής Υποβολής: 23/11/2022 .και ώρα 00:01

Στην ιστοσελίδα <https://110.povas.gr> υπάρχουν όλες οι απαραίτητες πληροφορίες για την υποβολή της ηλεκτρονικής αίτησης και την ανάρτηση των απαιτούμενων δικαιολογητικών. Για οποιαδήποτε επιπλέον διευκρίνιση ή πληροφορία οι υποψήφιοι μπορούν να υποβάλλουν σχετικό ερώτημα στην ηλεκτρονική διεύθυνση 110@povas.gr (e-mail).